

ZARZĄDZENIE NR 2/24
Prezesa Urzędu Dozoru Technicznego
z dnia 26 stycznia 2024 r.

w sprawie przeznaczenia do sprzedaży nieruchomości Urzędu Dozoru Technicznego oraz powołania komisji przetargowej.

§ 1

Przeznacza się do sprzedaży nieruchomości Urzędu Dozoru Technicznego, zlokalizowane w Łodzi:

- 1) nieruchomość objęta Księgą Wieczystą Nr LD1M/00000781/2, położona pod adresem: **Łódź ul. Nowa 38**, w skład której wchodzi działka ewidencyjna Nr 316, obręb ewidencyjny W-24, o powierzchni 3717 m². Przedmiotem sprzedaży jest prawo użytkowania wieczystego gruntu wraz z prawem własności budynku biurowego, czterokondygnacyjnego, o powierzchni zabudowy 407 m² i powierzchni użytkowej budynku 1301,30 m², stanowiącego odrębny od gruntu przedmiot własności. Na działce znajduje się jeden parking naziemny na 30 miejsc postojowych utwardzony kostką betonową, jeden parking naziemny na ok. 26 miejsc postojowych utwardzony kostką betonową, ogrodzenie wewnętrzne, droga dojazdowa o nawierzchni asfaltowej ,
- 2) nieruchomość objęta Księgą Wieczystą Nr LD1M/00004190/0, położona pod adresem: **Łódź ul. Nowa 36**, w skład której wchodzi działka ewidencyjna Nr 315/4, obręb ewidencyjny W-24, o powierzchni 979 m². Nieruchomość jest niezabudowana i stanowi własność UDT .

§ 2

1. Sprzedaż w/w nieruchomości nastąpi w drodze przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego w oparciu o:
 - niniejsze Zarządzenie,
 - ogłoszenie o przetargu i regulamin przetargu,
 - przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wymieniona w § 1 nieruchomość może zostać sprzedana w kolejnych, przeprowadzonych postępowaniach przetargowych, jeżeli pierwsze z nich nie zakończy się sprzedażą.
3. Decyzję o wszczęciu przetargu podejmuje Dyrektor Departamentu Administracji i Infrastruktury poprzez akceptację i podpisanie ogłoszenia o przetargu.

§ 3

1. W celu przeprowadzenia sprzedaży nieruchomości powołuje się komisję przetargową w następującym składzie:
 - 1) Remigiusz Gatkowski – przewodniczący
 - 2) Paweł Moch – zastępca przewodniczącego
 - 3) Ewa Nowakowska – członek
 - 4) Agata Wolnik-Łachecka – członek
 - 5) Sebastian Potocki – członek
 - 6) Anna Rados – sekretarz
2. Komisja przetargowa obraduje w składzie minimum trzech osób, wybranych przez przewodniczącego lub zastępcę komisji przetargowej ze składu, o którym mowa w ust. 1.

§ 4

Do obowiązków komisji przetargowej należy w szczególności:

1. Przygotowanie projektu ogłoszenia o przetargu.
2. Przekazanie projektu ogłoszenia o przetargu Dyrektorowi Departamentu Administracji i Infrastruktury do akceptacji i podpisu.
3. Podanie do publicznej wiadomości ogłoszenia o przetargu oraz regulaminu przetargu.
4. Przeprowadzenie przetargu oraz sporządzenie protokołu z wynikami przetargu.
5. Przekazanie protokołu Dyrektorowi Departamentu Administracji i Infrastruktury do akceptacji.

§ 5

Obsługę kancelaryjno-biurową komisji przetargowej zapewnia Departament Administracji i Infrastruktury.

§ 6

Szczegółowe warunki przetargu określa regulamin przetargu na sprzedaż nieruchomości Urzędu Dozoru Technicznego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Administracji i Infrastruktury.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 dni roboczych od daty podpisania.

Andrzej Ziółkowski

Prezes UDT

/dokument podpisany elektronicznie/

REGULAMIN

przetargu na sprzedaż nieruchomości Urzędu Dozoru Technicznego.

I. Postanowienia ogólne.

Niniejszy Regulamin przetargu na sprzedaż nieruchomości Urzędu Dozoru Technicznego, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki przeprowadzania przetargu na sprzedaż nieruchomości przez Urząd Dozoru Technicznego (zwany zamiennie: UDT lub Sprzedający).

Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszej oferty oraz nabywcy nieruchomości wskazanej w Rozdziale III Regulaminu.

II. Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu.

1. Podstawą prawną przeprowadzenia przetargu jest Zarządzenie Prezesa UDT nr 2/24 z dnia 26 stycznia 2024 r. Przetarg przeprowadza Komisja przetargowa powołana ww. Zarządzeniem.
2. Sprzedaż nieruchomości nastąpi w drodze przetargu pisemnego, nieograniczonego.
3. Przetarg przeprowadza się zgodnie z niniejszym Regulaminem i warunkami przetargu podanymi w ogłoszeniu o przetargu

III. Przedmiot przetargu.

Do sprzedaży przeznaczają się łącznie nieruchomości Urzędu Dozoru Technicznego, zlokalizowane w Łodzi:

- 1) nieruchomość objęta Księgą Wieczystą Nr LD1M/00000781/2, położona pod adresem: **Łódź ul. Nowa 38**, w skład której wchodzi działka ewidencyjna Nr 316, obręb ewidencyjny W-24, o powierzchni 3717 m². Przedmiotem sprzedaży jest prawo użytkowania wieczystego gruntu wraz z prawem własności budynku biurowego, czterokondygnacyjnego, o powierzchni zabudowy 407 m² i powierzchni użytkowej budynku 1301,30 m², stanowiącego odrębny od gruntu przedmiot własności. Na działce znajduje się jeden parking naziemny na 30 miejsc postojowych utwardzony kostką betonową, jeden parking naziemny na ok. 26 miejsc postojowych utwardzony kostką betonową, ogrodzenie wewnętrzne, droga dojazdowa o nawierzchni asfaltowej;
- 2) nieruchomość objęta Księgą Wieczystą Nr LD1M/00004190/0, położona pod adresem: **Łódź ul. Nowa 36**, w skład której wchodzi działka ewidencyjna Nr 315/4, obręb ewidencyjny W-24, o powierzchni 979 m². Nieruchomość jest niezabudowana i stanowi własność UDT.

IV. Uczestnicy przetargu

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (osobiście lub poprzez pełnomocnika), jeżeli:
 - 1) wniosą wadium we wskazanej wysokości,
 - 2) złożą pisemną ofertę, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Osoby fizyczne pozostające w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustrój ustawowej wspólności majątkowej: do przetargu przystępują oboje małżonkowie lub jeden z małżonków, jeżeli posiada pisemne pełnomocnictwo współmałżonka do udziału w przetargu i złożenia oferty, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 3 ppkt 3.
3. Cudzoziemcy mogą uczestniczyć w przetargu na zasadach określonych przepisami ustawy o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz.U z 2017 r. poz. 2278 t.j.). W przypadku gdy nabycie nieruchomości nie wymaga zezwolenia Ministra Spraw Wewnętrznych, nabywca będący cudzoziemcem będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia w tym zakresie, z podaniem podstawy prawnej.
4. W przetargu nie mogą uczestniczyć pracownicy Sprzedającego, osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z pracownikami Sprzedającego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

V. Dokumenty i pełnomocnictwa

1. W przypadku pełnomocnictw udzielanych za granicą, przedstawianych przez obcokrajowców, wymagane jest dołączenie klauzuli apostille, w przypadkach gdy dokument pochodzi z jednego z państw, które przystąpiły do Konwencji haskiej lub legalizacja w sytuacjach, w których dokument został sporządzony na terytorium państwa które nie przystąpiło do Konwencji.
2. Oferta pisemna w przetargu powinna być sporządzona w języku polskim i zawierać informacje oraz dokumenty, o których mowa w Regulaminie (druk formularza oferty stanowi załącznik do Regulaminu).
3. Dokumenty składane w postępowaniu przetargowym, sporządzone w innym języku niż polski, powinny być przedłożone wraz z uwierzytelnionym przez tłumacza przysięgłego tłumaczeniem na język polski. Zagraniczne dokumenty urzędowe wymagają urzędowego poświadczenia w formie klauzuli apostille lub legalizacji, chyba że przepisy prawa lub umowy międzynarodowe stanowią inaczej.

VI. Wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w pieniądzu poprzez wpłacenie na rachunek Urzędu Dozoru Technicznego kwoty: 670 000,00 zł (słownie: sześćset siedemdziesiąt tysięcy złotych).
2. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu, przelewem na rachunek bankowy wskazany w ogłoszeniu o przetargu.
3. Za dzień wniesienia wadium uznaje się datę wpływu wymaganej kwoty wadium na wskazany rachunek bankowy.
4. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który go wygrał, w wartości nominalnej zalicza się na poczet ceny sprzedaży nieruchomości.
5. W pozostałych przypadkach uczestnikom przetargu wadium zwraca się w wartości nominalnej, na rachunek wskazany przez uczestnika przetargu (nie później niż w ciągu 3 dni) po zamknięciu przetargu, zamknięciu przetargu z wynikiem negatywnym, odwołaniu przetargu. Wadium przepada na rzecz Sprzedającego jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży lub nie przystąpi do dodatkowego przetargu ustnego, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 12.

VII. Warunki uczestnictwa w przetargu.

1. Oferty muszą być złożone w zaklejonej kopercie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą bez jej otwarcia.
2. Zaklejoną kopertę zawierającą ofertę należy opisać w następujący sposób:
„**Departament Administracji i Infrastruktury – sprzedaż nieruchomości Łódź – Przetarg – NIE OTWIERAĆ!**” i dostarczyć do kancelarii UDT w Warszawie (02-353), ul. Szczęśliwicka 34, pok. nr 2, albo przesać drogą pocztową.
Oferty winny wpłynąć do UDT w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
3. Oferta, złożona na druku stanowiącym załącznik do Regulaminu przetargu, powinna zawierać:
 - 1) datę sporządzenia oferty i podpis oferenta lub osoby uprawnionej wraz ze stosownym pełnomocnictwem,
 - 2) oferowaną cenę netto za nieruchomości, która musi być wyższa od ceny wywoławczej,
 - 3) pisemne pełnomocnictwo współmałżonka do udziału w przetargu i złożenia oferty na zakup nieruchomości (dotyczy osób pozostających w ustawowym ustroju wspólności majątkowej), na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 lub oświadczenie, że nieruchomości będą nabywane z majątku **osobistego**,
 - 4) wskazanie imienia i nazwiska lub firmy, siedziby oraz statusu prawnego oferenta, adresów do doręczania korespondencji (w przypadku osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie

- posiadających osobowości prawnej niezbędne jest dołączenie do oferty aktualnego odpisu z właściwego rejestru); numer telefonu kontaktowego i adres poczty elektronicznej,
- 5) dane osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami i dokumentacją wykazującą legitymację wskazanych osób do reprezentowania oferenta (np. odpis z KRS),
 - 6) oświadczenie, że oferent zapoznał się z przedmiotem przetargu i jego stanem technicznym i prawnym oraz warunkami przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - 7) oświadczenie, że oferent dokona zapłaty kwoty równej zaoferowanej cenie netto (powiększonej ewentualnie o podatek VAT), pomniejszonej o wniesione wadium, przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego, najpóźniej **na 1 dzień roboczy** przed zawarciem umowy - za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu wymaganej kwoty na wskazane konto lub zawrze z bankiem umowę rachunku bankowego zastrzeżonego (tzw. escrow), na którym będą znajdowały się środki pieniężne, niezbędne do uiszczenia ceny,
 - 8) oświadczenie, że oferent pokryje wszystkie koszty, w tym podatków i opłat sądowych, związane z zawarciem umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Sprzedającego, w formie aktu notarialnego,
 - 9) zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości w miejscu i terminie wskazanym przez Sprzedającego, w formie aktu notarialnego, po uzyskaniu przez Sprzedającego zgody, zgodnie z brzmieniem art. 38 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2023 r. po. 973 t.j.) oraz pod warunkiem nie skorzystania przez Krajowy Zespół Nieruchomości z przysługującego, zgodnie z art. 30a ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zdobie Nieruchomości (Dz.U. z 2023 r. poz. 1054 t.j.), prawa pierwokupu przedmiotowej nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa,
 - 10) kopię dowodu wniesienia wadium oraz określenie numeru rachunku bankowego, na który wadium ma być zwrócone w przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie,
 - 11) kopię promesy lub zezwolenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na nabycie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu albo oświadczenie, że zgoda taka nie jest wymagana podając podstawę prawną – w przypadku gdy ofertę składa cudzoziemiec.
4. Oferta złożona po upływie terminu nie wiąże Sprzedającego.
 5. Oferta nie może być zmieniona po upływie terminu do jej złożenia.
 6. Sprzedaż nieruchomości spełnia przesłanki, o których mowa w art. 43 ust. 1 pkt. 10 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 t.j.).

VIII. Zasady prowadzenia przetargu.

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości nie później niż 2 miesiące przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.
2. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości przez:
 - publikację ogłoszenia w prasie,
 - wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie UDT przy ul. Szczęśliwickiej 34 w Warszawie,
 - zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej UDT,
 - zamieszczenie ogłoszenia na stronie BIP UDT,
 - zamieszczenie ogłoszenia w internetowych portalach branżowych.
3. W ogłoszeniu o przetargu zamieszcza się w szczególności informacje o:
 - przedmiocie przetargu,
 - cenie wywoławczej,
 - terminie, w którym można dokonać oględzin nieruchomości,
 - terminie i miejscu, w którym można zapoznać się z dodatkowymi informacjami na temat przedmiotowej nieruchomości,
 - o miejscu wywieszenia i publikacji ogłoszenia o przetargu;
 - wysokości wadium, formach, terminie i miejscu jego wniesienia,
 - terminie i miejscu składania pisemnych ofert,

- terminie otwarcia ofert,
 - dane teleadresowe, pod którymi można uzyskać szczegółowe informacje dotyczące przetargu,
 - zastrzeżeniu, że zawarcie umowy sprzedaży nastąpi po uzyskaniu przez UDT zgody na dokonanie sprzedaży nieruchomości wydanej przez Prezesa Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,
4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta zawierająca najwyższą cenę netto nabycia nieruchomości wskazanych w Rozdziale III Regulaminu.
 5. Sprzedający może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z ważnych powodów, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia przetargu i podając przyczynę odwołania przetargu.

IX. Przetarg.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja przetargowa.
2. Komisja działa na podstawie przepisów niniejszego Regulaminu oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Przetarg przeprowadza się w terminie i w miejscu określonym w ogłoszeniu i składa się z jawnego otwarcia ofert, odbywającego się z udziałem oferentów oraz z części niejawnego, bez udziału oferentów.
4. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował ceny ponad cenę wywoławczą, w sytuacji, gdy przetarg został ogłoszony prawidłowo i nikt do niego nie przystąpił, albo nastąpiło zamknięcia przetargu bez wyboru ofert, o którym mowa w Rozdziale X pkt 2.
5. Komisja przetargowa może przeprowadzać przetarg, jeżeli w jej składzie pozostają co najmniej trzy osoby, w tym przewodniczący albo zastępca przewodniczącego.
6. Rozstrzygnięcia Komisji przetargowej zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decydujący jest głos przewodniczącego Komisji przetargowej. Głosowanie odbywa się bez udziału uczestników przetargu.
7. Przewodniczący Komisji przetargowej stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz ustala liczbę otrzymanych ofert.
8. Komisja, prowadząc postępowanie w części jawnej, w obecności oferentów:
 - podaje liczbę złożonych ofert oraz sprawdza dowody wniesienia wadium ,
 - sprawdza czy nie nastąpiło uszkodzenie lub naruszenie złożonych ofert,
 - dokonuje otwarcia kopert z ofertami, sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły oferty i odczytuje zaoferowane ceny.
 - weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnego przetargu, a które nie spełniają warunków zawartych w ogłoszeniu o przetargu, zostały złożone po wyznaczonym terminie, nie zawierają danych określonych w ogłoszeniu i w Regulaminie przetargu, są niekompletne, nieczytelne i budzą wątpliwości co do ich treści,
9. Komisja przetargowa przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia oferentów, jeśli nie zmieniają one warunków przedłożonej oferty przetargowej.
10. Przewodniczący Komisji przetargowej informuje oferentów o przewidywanym terminie i miejscu części niejawnego i przewidywanym terminie zakończenia przetargu.
11. Komisja przetargowa prowadząc postępowanie w części niejawnego dokonuje szczegółowej weryfikacji ofert, ich oceny i podejmuje decyzje w sprawie:
 - zamknięcia przetargu z wynikiem negatywnym,
 - organizacji dodatkowego przetargu ustnego dla uczestników, którzy złożyli równorzędne oferty (z tą samą ceną),
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
12. W przypadku złożenia równorzędnych, najwyższych ofert Komisja organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony dla oferentów, którzy złożyli równorzędne najwyższe oferty:
 - oferenci, którzy złożyli najwyższe równorzędne oferty są powiadamiani przez Komisję przetargową o terminie i miejscu dodatkowego przetargu ustnego ograniczonego,

- przed przystąpieniem do dodatkowego przetargu ustnego oferenci niebędący osobami fizycznymi muszą okazać się niezbędnym pełnomocnictwem określającym kwotę, do której mogą zgłaszać postąpienia,
 - w dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
13. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
14. Komisja przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, który podpisują przewodniczący i członkowie Komisji przetargowej oraz ustalony nabywca nieruchomości. Protokół powinien zawierać informacje o:
- 1) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu;
 - 2) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu;
 - 3) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
 - 4) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem;
 - 5) cenie wywoławczej nieruchomości oraz informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o niewybraniu żadnej z ofert;
 - 6) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową;
 - 7) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości;
 - 8) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej;
 - 9) dacie sporządzenia protokołu.
15. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Sprzedającego, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
16. Oferent, którego oferta wygra przetarg zobowiązany jest do:
- podpisania protokołu z przetargu. Odmowa podpisania protokołu będzie jednoznaczna z odmową zawarcia umowy notarialnej sprzedaży nieruchomości i skutkować będzie prepadkiem wadium,
 - przedłożenia wszystkich dokumentów, które zostaną uznane przez notariusza dokonującego czynności za niezbędne do sporządzenia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego. Niedostarczenie ww. dokumentów jest równoznaczne z nieprzystąpieniem bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanych w zawiadomieniu i skutkować może odstąpieniem Sprzedającego od zawarcia umowy, a wniesione wadium nie podlega zwrotowi,
 - zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości w formie, terminie i miejscu wskazanym przez UDT,
 - wpłaty zaoferowanej ceny netto (powiększonej ewentualnie o podatek VAT) pomniejszonej o wpłacone wcześniej wadium, na 1 dzień roboczy przed zawarciem umowy - za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu wymaganej kwoty na wskazane konto lub zawrze z bankiem umowę rachunku bankowego zastrzeżonego (tzw. escrow), na którym będą znajdowały się środki pieniężne, niezbędne do uiszczenia ceny,
 - poniesienia wszystkich kosztów związanych z zawarciem umowy sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego, w tym należnych opłat i podatków.
17. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą zaakceptowania protokołu z przeprowadzonego przetargu przez Dyrektora Departamentu Administracji i Infrastruktury.
18. Wynik przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej UDT, zamieszczenie na stronie BIP UDT, wywieszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Sprzedającego przez okres 7 dni, od zamknięcia przetargu.
19. Komisja przetargowa, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zamknięcia przetargu, wyśle pisemną informację o wyniku przetargu do wszystkich, którzy złożyli oferty,.

X. Postanowienia końcowe.

1. Klauzula informacyjna w zakresie RODO

Urząd Dozoru Technicznego, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa jako Sprzedający, realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych informuje:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Dozoru Technicznego z siedzibą w Warszawie ul. Szczęśliwicka 34, kod pocztowy 02-353,
- Kontakt z wyznaczonym przez Administratora Danych Osobowych – Inspektorem Ochrony Danych, możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres: iod@udt.gov.pl),
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i obsługi umowy z Urzędem Dozoru Technicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą jedynie podmioty przewidziane przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz pracownicy Urzędu Dozoru Technicznego,
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji i obsługi umowy z Urzędem Dozoru Technicznego z uwzględnieniem wymogów wynikających z przepisów prawa,
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (jeśli ma zastosowanie), prawo wniesienia sprzeciwu,
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej może być konieczne do realizacji i obsługi umowy z Urzędem Dozoru Technicznego.

2. Sprzedającemu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

3. W miejscu wyznaczonym do przeprowadzenia przetargu, z wyłączeniem części niejawniej, poza członkami Komisji przetargowej mogą przebywać:

- uczestnicy przetargu, którzy wpłacili wadium i złożyli pisemną ofertę w terminie i miejscu ustalonym w ogłoszeniu o przetargu,
- osoby towarzyszące uczestnikom przetargu – maksymalnie 1 osoba,
- doradcy i obserwatorzy wskazani przez Sprzedającego.

Do:
Urząd Dozoru Technicznego
ul. Szczęśliwicka 34
02 - 353 Warszawa

OFERTA

NAZWA FIRMY lub IMIĘ I NAZWISKO OFERENTA:

NIP: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ADRES: kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, województwo:

_____ - _____ , _____ , _____ , _____ , _____

.....

.....

Internet: http:// _____ pl E-mail:

_____ @ _____

numer kierunkowy: _____ tel. _____

DANE OSOBY WYZNACZONEJ DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko: *należy wskazać imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu*

Telefon: *należy wskazać numer telefonu osoby wyznaczonej do kontaktu*

e-mail: *należy wskazać adres poczty elektronicznej osoby wyznaczonej do kontaktu*

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu na sprzedaż nieruchomości Urzędu Dozoru Technicznego, położonej w Łodzi, ul. Nowa 36 i ul. Nowa 38, zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie przetargu oświadczamy, że:

Oferujemy nabycie nieruchomości będącej przedmiotem postępowania przetargowego za cenę:

Przedmiot zamówienia	Cena netto
1	2
Nieruchomość posiadająca Księgę Wieczystą Nr LD1M/00000781/2 , lokalizacja pod adresem: Łódź ul. Nowa 38 oraz nieruchomość posiadająca Księgę Wieczystą Nr LD1M/00004190/0 , lokalizacja pod adresem: Łódź ul. Nowa 36.	

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z przedmiotem przetargu i jego stanem technicznym i prawnym oraz warunkami przetargu, przyjmuję je bez zastrzeżeń i jestem gotowy/(-a), aby ją nabyć w obecnym stanie.
2. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w Regulaminie przetargu wraz z załącznikami.
3. Zobowiązuję się do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości:
 - po uzyskaniu przez Sprzedającego zgody odpowiednio: organu nadzorującego to jest Ministerstwa Rozwoju i Technologii lub Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z brzmieniem art. 38 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2023 r. po. 973 t.j.),
 - w formie aktu notarialnego, w terminie i miejscu wskazanym przez Sprzedającego,
 - pod warunkiem nie skorzystania przez Krajowy Zasób Nieruchomości z przysługującego, zgodnie z art. 30a ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (Dz.U. z 2023 r. poz. 1054 t.j.), prawa pierwokupu przedmiotowej nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa.
4. Oświadczam, że dokonam zapłaty kwoty równej zaoferowanej cenie netto nabycia nieruchomości (powiększonej ewentualnie o podatek VAT), pomniejszonej o wniesione wadium, przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego, najpóźniej na 1 dzień roboczy przed zawarciem umowy przenoszącej własność nieruchomości, przy czym za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu wymaganej kwoty na wskazane konto lub zawrę z bankiem umowę rachunku bankowego zastrzeżonego (tzw. escrow), na którym będą znajdowały się środki pieniężne, niezbędne do uiszczenia ceny. Bank będzie zobowiązany do bezwarunkowego przekazania środków pieniężnych na zlecenie Sprzedającego po okazaniu przyrzeczonej umowy sprzedaży.

5. Oświadczam, że pokryję wszystkie koszty, w tym podatków i opłat sądowych, związane z zawarciem umowy w formie aktu notarialnego, w terminie i miejscu wskazanym przez Sprzedającego.
6. Oświadczam, że uzyskam wszelkie niezbędne do zawarcia aktu notarialnego dokumenty, które nie wymagają legitymowania się tytułem prawnym do nieruchomości.
7. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb przeprowadzenia przetargu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
8. Wadium w kwociezł zostało wniesione w dniu
9. Oferta jest ważna przez okres roku od dnia otwarcia ofert.
10. Wadium należy zwrócić do:
Nazwa banku
na konto nr
11. Oświadczam, że nabycie tej nieruchomości nastąpi do (można zaznaczyć więcej niż jedno pole):
- majątku wspólnego
 - osobistego
 - w ramach prowadzonej działalności gospodarczej
12. Wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu udziału w niniejszym postępowaniu.*
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*
- W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
13. Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną w zakresie RODO zawartą w Rozdziale X pkt 1 Regulaminu przetargu.
14. Sprzedający informuje, a Oferent przyjmuje do wiadomości, że Urząd Dozoru Technicznego, prowadząc działalność z poczuciem odpowiedzialności prawnej i społecznej, wymaga przestrzegania norm i standardów profesjonalnego postępowania w całej organizacji, w tym przez inne podmioty działające na rzecz UDT lub za jego zgodą oraz oświadcza, że:
- Posiada wdrożony Kodeks Zgodności, który jest udostępniony na stronie www.udt.gov.pl
 - Kodeks Zgodności UDT jest stosowany w odpowiednim zakresie w relacjach z klientami, podwykonawcami i dostawcami.
 - UDT posiada wdrożony i certyfikowany system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi zgodny z normą PN-ISO 37001:2017-05 .

- Pracownicy UDT realizują zadania kierując się zasadami określonymi w „Kodeksie etyki zawodowej pracownika Urzędu Dozoru Technicznego”.

Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań prawa oraz obowiązujących w UDT zasad określonych w Kodeksie Zgodności przez cały czas realizacji umowy.

15. Załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert (art. 233 K.K. – odpowiedzialność karna).

16. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty (jeżeli są niezbędne zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdziale VII pkt 3 ppkt 3-5 oraz 10 i 11 Regulaminu):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
/miejsowość i data/

.....
*(czytelny podpis albo podpis i pieczętka
Wykonawcy/osoby/osób uprawnionej do
występowania w imieniu Wykonawcy)*

.....

Imię i nazwisko współmałżonka udzielającego pełnomocnictwa

.....

Adres zamieszkania współmałżonka udzielającego pełnomocnictwa

.....

Seria i numer dokumentu tożsamości współmałżonka udzielającego pełnomocnictwa

.....

PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisana/podpisany, upoważniam do wzięcia udziału w przetargu i złożenia oferty na zakup nieruchomości Urzędu Dozoru Technicznego:

- 1) Księga Wieczysta Nr LD1M/00000781/2, lokalizacja pod adresem: Łódź ul. Nowa 38. Nieruchomość zabudowana czterokondygnacyjnym budynkiem biurowym o powierzchni zabudowy 407 m² i powierzchni użytkowej budynku 1301,30 m², przy budynku znajduje się 30 miejsc postojowych, składająca się z działki położonej w obrębie ewidencyjnym W-24, działka Nr 316, wraz z gruntem będącym przedmiotem użytkowania wieczystego, o powierzchni 3717 m²,
- 2) Księga Wieczysta Nr LD1M/00004190/0, lokalizacja pod adresem: Łódź ul. Nowa 36. Nieruchomość zabudowana jest parkingiem naziemnym na ok. 26 miejsc postojowych, utwardzonym kostką betonową oraz drogą dojazdową o nawierzchni asfaltowej, składająca się z działki położonej w obrębie ewidencyjnym W-24, działka Nr 315/4, o powierzchni 979 m². Działka stanowi własność UDT.

mojego współmałżonka:
/Imię i nazwisko/

zamieszkałego/zamieszkałą:
/Adres zamieszkania/

legitymującego/legitymującą się dokumentem tożsamości:
/Seria i numer dowodu tożsamości/

.....

.....

(Miejscowość i data złożenia oświadczenia) (Podpis współmałżonka udzielającego pełnomocnictwa)